



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”  
di CATANZARO

*SCUOLA di FARMACIA e NUTRACEUTICA*

Catanzaro, 3 luglio 2025



Alla c.a. dei Presidenti CCdS coordinati dalla  
Scuola di Farmacia e Nutraceutica – UMG

alla c.a. del PTA assegnato alle Segreterie didattiche  
della Scuola di Farmacia e Nutraceutica – UMG

**Oggetto:-** Aggiornamento procedure per la gestione delle istanze di convalida carriera pregressa degli studenti.

Al fine di razionalizzare i flussi informativi relativi alla valutazione delle istanze di riconoscimento della carriera pregressa, la consapevolezza da parte dei docenti coinvolti e velocizzare la progressione negli studi degli studenti, si chiede di attenersi alla procedura di seguito dettagliata:

- 1) lo studente presenta, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa di Ateneo, la propria istanza presso la Segreteria Studenti del CdS;
- 2) contestualmente, o successivamente, lo studente consegnerà presso la Segreteria didattica del CdS, copia dell'istanza, di cui al punto precedente, e la documentazione necessaria alla convalida costituita da:
  - a. Certificato/autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
  - b. Programmi didattici degli esami sostenuti per cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza o, in subordine, corredati da autocertificazione che ne attesti la corrispondenza. Nel caso di studenti provenienti da CdS erogati dall'UMG, i programmi sono sostituiti dai rispettivi collegamenti ipertestuali ai documenti disponibili sul sito InterNet del CdS di provenienza;
  - c. Eventuale altra documentazione ritenuta utile dallo studente;
- 3) la Segreteria didattica, verificata la completezza, trasmette la documentazione al Presidente del CdS interessato o, su indicazione di quest'ultimo, all'eventuale Commissione preposta. Qualora la documentazione presentata dallo studente non fosse



# UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

## SCUOLA di FARMACIA e NUTRACEUTICA

- completa, in particolare per quanto attiene ai punti 2a e 2b, la Segreteria didattica non procederà con la trasmissione della domanda fino a quando la stessa non sarà integrata a cura del richiedente, comunque entro i termini previsti dalla normativa di Ateneo;
- 4) il CCdS propone alla Scuola la convalida delle carriere pregresse, eventualmente avvalendosi dell'operato di Commissioni, e trasmette contestualmente la documentazione presentata dallo studente. Nella proposta dovrà essere indicato anche l'anno di iscrizione dello studente, l'ordinamento ed il piano di studi;
  - 5) la Scuola approva la proposta del CCdS, archivia in formato elettronico la documentazione presentata dallo studente e trasmette alla Segreteria Studenti i dati per gli atti conseguenti.

Tenuto conto che lo studente in attesa di convalida è fortemente penalizzato nella progressione della propria carriera, con tutto quanto di negativo ne consegue in termini qualità della didattica, e che le pubbliche amministrazioni devono rispondere alle istanze entro trenta giorni dalla ricezione delle stesse, si suggerisce di prevedere, nel periodo Agosto-Gennaio, riunioni del CCdS ogni venti giorni.

La presente procedura sarà portata a ratifica nella prima riunione utile del Consiglio della Scuola.

Il Presidente  
della Scuola di Farmacia e Nutraceutica  
Prof. Francesco Ortuso

