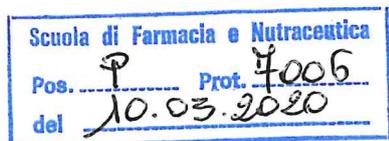




UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”
di CATANZARO

SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA

Catanzaro, 10 Marzo 2020



-Al Magnifico Rettore
Chiar.mo Prof. G. De Sarro

-Al Presidente del Senato Accademico
Chiar.mo Prof. G. Viglietto

-Al Coordinatore del Presidio di Qualità
Chiar.mo Prof. F. Ortuso

-Al Presidente del Nucleo di Valutazione
Chiar.mo Prof. F.S. Costanzo

Università “Magna Graecia”
SEDE

Visto il DPCM del 04 Marzo 2020; Visto il provvedimento D.R. n.360 del 05 Marzo 2020; Vista la circolare ministeriale prot. n. 6932 del 05 Marzo 2020; Vista la Lettera Aperta del Magnifico Rettore Prof. G. De Sarro del 09 Marzo 2020; Visto il DPCM del 09 Marzo 2020;

il Presidente stante la situazione emergenziale COVID-19, acquisito il parere favorevole dei Coordinatori Didattici dei CCdS afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica e delle Rappresentanze studentesche in seno al Consiglio della suddetta Scuola,

DELIBERA

quanto segue:

A) Tutti gli appelli d’esami di profitto previsti nel mese di Marzo 2020, sessione anticipata a.a. 2019/20, dei CCdS afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica, ad eccezione di quelli già espletati e conclusi con la chiusura del verbale stesso da parte del docente titolare dell’insegnamento attraverso la piattaforma Esse3, si svolgeranno esclusivamente in forma orale e per via telematica “in videochiamata”.

Al fine di dare la più ampia diffusione della nuova modalità ai docenti e studenti, **gli appelli d’esami di profitto si svolgeranno a partire da Lunedì 16 Marzo 2020**, come da calendario comunicato dagli Uffici didattici dei CCdS, comprendendo anche il Sabato incluso in caso di necessità e/o richiesta del docente.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”
di CATANZARO
SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA

Nel caso in cui il docente non riesca a esaminare tutti gli studenti iscritti e chiudere il verbale dell'appello, lo stesso comunicherà agli studenti iscritti non esaminati, la data e l'orario della continuazione dell'appello entro Marzo 2020 assicurandosi con gli Uffici didattici che gli stessi giorni e orari non risultino impegnati e prenotati per altro appello d'esame.

B) Tutti gli appelli d'esami di profitto previsti nel mese di Aprile 2020, sessione primaverile a.a. 2019/20, dei CCdS afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica, previsti per i soli studenti iscritti all'ultimo anno/fuori corso/e diversamente abili, come precedentemente delibera dal Consiglio della Scuola, si svolgeranno esclusivamente in forma orale e per via telematica “in videochiamata”, con le modalità e istruzioni sotto descritte.

Tutti gli appelli d'esami di profitto previsti nel mese di Aprile 2020, con date e orari già precedentemente fissati saranno soggetti a conferma da parte degli Uffici didattici.

Nel caso in cui il docente non riesca a esaminare tutti gli studenti iscritti e a chiudere il verbale dell'appello, lo stesso comunicherà agli studenti iscritti non esaminati, la data e l'orario della continuazione dell'appello entro Aprile 2020 assicurandosi con gli Uffici didattici che gli stessi giorni e orari non risultino impegnati e prenotati per altro appello d'esame.

C) Tutte le lezioni previste al secondo semestre dell'a.a. 2019/20 dei CCdS afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica non possono, ad oggi, essere confermate come data di inizio e come modalità prevista stante l'emergenza sanitaria in corso, ci si riserva quindi di eventuali comunicazioni in merito.

Le istruzioni per gli esami “in videochiamata” sono allegate alla presente delibera e ne fanno parte integrante.



Il Presidente della Scuola
di Farmacia e Nutraceutica
Prof. Domenico Britti



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”
di CATANZARO
SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA

ISTRUZIONI PER ESAMI IN VIDEOCHIAMATA

Per effettuare esami (esclusivamente orali) in videochiamata i Docenti devono seguire le istruzioni sotto riportate:

1. Il giorno dell'esame (stabilito da calendario), all'ora prevista di inizio dell'esame, il Docente (o i Docenti, in caso di Corso Integrato) devono collegarsi alla piattaforma Gmail. Il collegamento può avvenire dal proprio studio, da un'Aula o anche da casa. Il computer deve essere provvisto di telecamera e microfono.
2. Sulla piattaforma Gmail il Docente deve fare clic sull'icona delle App (rappresentata da un quadrato formato da nove pallini in alto a destra), e selezionare l'App **Meet** (identificata da una telecamera).
3. Apparirà una schermata con un tasto su cui c'è la scritta **+ Partecipa a una riunione o avviala**. Fare clic su questo tasto.
4. Apparirà un riquadro con la richiesta di inserire il codice della riunione. Digitare il nome del Corso Integrato e premere il pulsante **Continua**.
5. A questo punto comparirà una schermata con una parte che inquadra il Docente ed a fianco la denominazione data alla Riunione e la scritta **Non c'è ancora nessuno**. Subito sotto questa scritta c'è il pulsante **Partecipa alla riunione**. Fare clic su questo pulsante.
6. Compare una nuova schermata. In basso ci sarà la scritta **Aggiungi**. Fare clic su questa scritta.
7. A questo punto il Docente dovrà digitare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unicz.it). L'indirizzo compare in automatico appena si digita nome.cognome. Gli studenti devono utilizzare il loro indirizzo istituzionale (e quindi essere collegati alla piattaforma Gmail). Questa operazione equivale all'Appello. Si consiglia di digitare un numero contenuto di indirizzi (cinque), per rendere più agevole e rapido il collegamento.
8. Dopo avere digitato gli indirizzi di posta elettronica fare clic sul pulsante **Invia invito**.
9. Lo studente riceverà una mail contenente il link a cui collegarsi per sostenere l'esame. Cliccando sul link il nominativo dello studente comparirà sullo schermo del Docente, il quale lo potrà vedere ed ascoltare. Il collegamento equivale ad avere risposto Presente all'appello.
10. È possibile iniziare a svolgere l'esame. Il Docente può identificare lo studente chiedendogli di avvicinare il libretto universitario alla telecamera. Il Docente può silenziare il microfono di tutti gli studenti (uno alla volta) facendo clic sulla icona dello studente e poi su quella del microfono. In tal modo gli studenti possono ascoltare (sia il Docente che lo studente interrogato), rendendo di fatto pubblico l'esame. Al termine dell'esame il Docente silenzierà il microfono dello studente interrogato e chiederà allo studente successivo di riattivare il suo microfono (il microfono non può essere riattivato direttamente dal Docente). Al termine delle interrogazioni il Docente comunicherà i voti agli studenti, chiedendo se accettano o



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"
di CATANZARO

SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA

meno. Nel caso di Corsi Integrati il voto sarà comunicato solo al completamento di tutto l'esame. Per i Corsi Integrati i Docenti possono stabilire di suddividere gli studenti in gruppi di cinque, così da poter interrogare in contemporanea, e poi scambiarsi gli studenti.

